

* указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
* срок реализации данной программы;
* фамилию, имя, отчество, квалификационную категорию учителя, составившего данную рабочую программу;
* Указание года разработки рабочей программы.

**Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

* Обоснование актуальности курса;
* цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей школы, класса;
* нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
* сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа;
* указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.), обоснование целесообразности внесения данных изменении;
* информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом школы), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
* ведущие формы и методы, технологии обучения;
* используемые формы, способы, средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;
* информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету.

**Содержание рабочей программы** должно соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Учитель самостоятельно:

* раскрывает содержание разделов, тем;
* определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;
* определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

Учитель вправе внести дополнительную информацию, необходимую для данной программы.

**Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников)** – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета.

**Календарно-тематический план**  учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие, четверть) в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

* темы каждого урока;
* количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
* даты прохождения темы;
* виды, формы контроля;
* другие разделы на усмотрение учителя в соответствии с особенностями предмета (курса)

**3. Порядок утверждения рабочей программы.**

3.1. Первый этап – программа рассматривается на заседании методического объединения учителей предметников школы (в случае его отсутствия на методическом совете школы);

Второй этап - программа согласовывается с заместителем директора школы;

Третий этап – программа утверждается директором школы.

3.2. После утверждения директором школы программа по учебному предмету становится нормативным документом, реализуемым в школе. Общий перечень программ утверждается приказом по школе.