

ПРИНЯТО:

На собрании трудового коллектива
МКОУ «Большемуртинская СОШ №2»
Протокол №2 от 28.02.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Большемуртинская СОШ №2»
И.А. Дедовских
Приказ № 38 от 28.02.2018



Положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ «Большемуртинская СОШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания трудового коллектива (далее – собрания) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - школа), разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава школы.
- 1.2. Собрание является коллегиальным органом управления, включает всех работников школы, решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива школы.
- 1.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи собрания

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития учреждения.
- 2.3. Выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.
- 2.4. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в учреждении и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.
- 2.5. Принимает решение о начале коллективных переговоров с администрацией школы совместно с представителями первичной профсоюзной организации.
- 2.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 2.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Права собрания

3.1. Собрание имеет право:

участвовать в управлении школой;
выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник собрания имеет право:

потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности школы;

при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. Организация деятельности собрания

4.1. В состав собрания входят все работники школы.

4.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.

4.3. Председателем собрания, как правило, является директор школы или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов собрания.

4.4. Председатель собрания:

организует деятельность собрания трудового коллектива;
информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

организует подготовку и проведение собрания (совместно с членами профсоюзного комитета школы);

определяет повестку собрания (совместно с членами профсоюзного комитета школы);

контролирует выполнение решений собрания (совместно с членами профсоюзного комитета школы);

4.5. Собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов, для которых школа является основным местом работы.

4.7. По вопросу объявления забастовки собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.10. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

2. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решения собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых школа является основным местом работы. Общее собрание вправе проводить выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора школы. Срок действия настоящего положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Григорьева Анна Александровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022