**ПЛАН мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии (целевой модели) наставничества в МКОУ «Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №2»**

Дорожная карта разработана в соответствии с планом мероприятий по разработке и внедрению методологии (целевой модели) наставничества для образовательных организаций Большемуртинского района.

Сроки начала и окончания плана мероприятий:15.03.2021-31.12.2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализациипрограммы наставничества | 31.03.2021 | Куратор внедрения ЦМН |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 30.04 2021 | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| Информирование выпускников и представителей муниципальных организаций и предприятий о реализации программы наставничества | До 30.04 2021 | Заместитель директора по ВР |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемойпрограмме наставничества | До 30.04 2021 | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов и других лиц и организаций, желающих принять участие в программе наставничества | До 15.05 2021 | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних и от законных представителей несовершеннолетних участников программы | До 31.05.2021 | Куратор ЦМНКлассные руководители |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьихлиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. | До 31.05.2021 | Куратор ЦМНКлассные руководители |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. | Июнь 2021 | Социальный педагогПедагог-психолог |
| Формирование баз наставляемых и наставников | Июнь, сентябрь 2021 | Классные руководители,социальный педагог |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Июнь, сентябрь 2021 | Куратор ЦМНПедагог-психолог |
| Обучение наставников | Сентябрь 2021 | ДиректорКуратор ЦМН |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь 2021 | Члены рабочей группы по внедрению ЦМН |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречиАнализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Сентябрь 2021 | Социальный педагогПедагог-психолог |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжениемруководителя образовательной организации | Сентябрь 2021 | Директор |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Октябрь 2021 | Члены рабочей группы по внедрению ЦМН |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | Октябрь-декабрь2021 | Наставник и наставляемый |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Декабрь2021 | Наставник и наставляемый.Члены рабочей группы по внедрению ЦМН |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Декабрь 2021 | Куратор ЦМН |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. | Декабрь 2021 | Заместитель директора по ВРЧлены рабочей группы по внедрению ЦМН |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Декабрь 2021 | Члены рабочей группы по внедрению ЦМН |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтеобразовательной организации. | По мере появления информации | Ответственный за работу со школьным сайтом |